

## TASAS Y COSTOS DE LOS PROCESOS ACADEMICOS

### TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	COSTO S/.	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	TIEMPO/ PERIODO DE TRAMITE
1.	<b>Admisión</b> Modalidad Ordinaria	100.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
2.	<b>Admisión</b> Modalidad Exoneración	100.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
3.	<b>Admisión</b> Modalidad Extraordinaria	100.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
4.	<b>Matrícula Regular</b>	200.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
5.	<b>Matrícula Extemporánea</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
6.	<b>Ratificación de Matrícula</b>	200.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
7.	<b>Evaluación Sustitutoria</b>	50.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
8.	<b>Evaluación Extraordinaria</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
9.	<b>Licencia de Estudios</b>	Gratuito	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
10.	<b>Reserva de Matrícula</b>	Gratuito			1 día hábil

			Secretaria Académica	Dirección	
11.	<b>Reincorporación</b>	25.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
12.	<b>Traslado Interno</b> (Traslado de Programas de Estudios o Turnos)	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
13.	<b>Traslado Externo</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
14.	<b>Convalidación de Estudios entre planes de estudio</b>	25.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
15.	<b>Convalidación de estudio por unidades de competencia</b>	25.00 Por unidad didáctica	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
16.	<b>Constancias de Estudios</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
17.	<b>Grado de Bachiller Técnico</b>	500.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles
18.	<b>Título Profesional Técnico</b>	1500.00	Secretaria Académica	Dirección	30 días hábiles
19.	<b>Duplicado del Grado de Bachiller Técnico</b>	500.00	Secretaria Académica	Dirección	10 días hábiles
20.	<b>Duplicado del Título Profesional Técnico</b>	500.00	Secretaria Académica	Dirección	10 días hábiles
21.	<b>Certificado de Estudio</b> (Por Programa de Estudios)	600.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
22.	<b>Certificado de Estudio</b> (Por periodo académico)	100.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
23.	<b>Constancia de Egreso</b>	100.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
24.	<b>Certificación Modular</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
25.	<b>Sílabo</b>	50.00			3 días hábiles

	<b>Por Programa de Estudios (Por segunda vez)</b>		Secretaria Académica	Dirección	
26.	<b>Sílabo Por Periodo Académico (Por segunda vez)</b>	10.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
27.	<b>Record de Notas</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	1 día hábil
28.	<b>Cambio de Turno</b>	10.00	Secretaria Académica	Dirección	2 días hábiles
29.	<b>Rectificación de Nombres y Apellidos en Certificados de Estudios, Grados y Títulos</b>	50.00	Secretaria Académica	Dirección	3 días hábiles
30.	<b>Certificado de Ingles Básico</b>	300.00	Secretaria Académica	Dirección	5 días hábiles
31.	Pensiones Ciclo	1500.00	Secretaria Académica	Dirección	
32.	Pensiones-Cuotas	300.00	Secretaria Académica	Dirección	